

«РЕКОМЕНДОВАНО»

педагогическим советом

Протокол № 01 от 11 августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.92г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 18.03.2015г. № 202, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом Учреждения, Положением о внебюджетной деятельности и другими нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания в образовательных учреждениях дополнительных платных образовательных услуг: формирования и расходования фонда заработной платы, формирования и расходования средств других образуемых фондов.

1.2. Настоящее Положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг (далее - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Домом детского творчества, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития материально-технической базы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (далее по тексту – Учреждение).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением,
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения и увеличения оплаты труда работников;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов)
- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм обслуживания населения,

- приобретение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;
- организация активного отдыха на свежем воздухе;
- использование передового опыта и совершенствование работы учреждения.

2.2. Основными задачами введения единого порядка на оказание платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

3. ПОНЯТИЯ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

3.1.1. Исполнитель – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.

3.1.2. Потребитель - физическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

3.1.3. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.1.4. Платные дополнительные образовательные услуги - услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.2. Платная образовательная услуга (далее - платная услуга) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение и не предусмотренная установленным муниципальным заданием.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3.3. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, по согласованию с Учредителем в лице отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (далее – отдел образования).

3.4. Виды платных услуг и сроки их введения определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.5. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг индивидуального и группового обучения:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

– реализация дополнительных предпрофессиональных программ различной направленности для детей, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

– реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

– образовательные программы дошкольного образования;

– услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты).

– иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

3.6. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения и является «открытым»: Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

3.7. Оплата обучения в части услуг, оказываемых в соответствии с социальными сертификатами, производится в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и не может превышать нормативную стоимость общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы), установленную органами местного самоуправления муниципальных образований, определенными в качестве уполномоченных органов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3.8. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, формируется в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным социальным сертификатом.

В таком случае получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с договором об образовании, заключаемым в соответствии с частью 5 статьи 21 указанного Федерального закона.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения,

- руководствуясь настоящим Положением

- при зачислении средств на единый счет местного бюджета.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Учреждение разрабатывает и утверждает по каждому виду платных услуг соответствующую образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных услуг. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Платные услуги, оказываемые Исполнителем, могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал) и предоставляются Потребителю на основании Договора (приложение №1 к Положению).

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика. Договор об образовании, заключаемый в соответствии с пунктами 3.7-3.8 настоящего Положения посредством информационной системы, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, содержащую следующие сведения:

4.5.1. Наименование и место нахождения Исполнителя.

4.5.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.5.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.6.1. Устав муниципального учреждения.

4.6.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.6.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.7. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.8. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.9. Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в соответствии с пунктами 3.7–3.8 настоящего Положения посредством информационной системы, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

а) номер социального сертификата, сформированного обучающемуся;

б) даты начала и окончания обучения;

в) продолжительность общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы) в часах;

г) сведения, предусмотренные пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4.10. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

4.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.12. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.12.1. Расчет оплаты труда по платным групповым и индивидуальным занятиям, производится 1 раз в месяц в процентном соотношении:

- 40% оплата труда;

- 30,2% взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

- 29,8 доход учреждения.

от суммы полученной за оказанные услуги, на основании журнала посещаемости, в котором фиксируется количество человек за месяц

4.13. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- расписание занятий;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

4.14. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.16. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

4.17. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.

4.18. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

4.19. Оплата за услуги производится по безналичному расчету, через банковское учреждение. Денежные средства перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.20. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения, о численности обучающихся, о поступлении финансо-

вых и материальных средств за счет оказания платных образовательных услуг и об их расходовании по итогам финансового года.

5. ЦЕНА

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются и утверждаются отделом образования. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

Расчет стоимости оказываемых услуг по приносящей доход деятельности производится на основании определения фактических затрат на единицу оказанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте по форме согласно Приложению 2 к Положению.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. На основании расчета стоимости платной образовательной услуги, утвержденного отделом образования, Учреждение определяет направления и порядок использования внебюджетных средств направленных:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

6.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

6.3. Прибыль, полученная от оказания платных услуг, распределяется и используется согласно Приложению 3 к Положению.

6.3. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов разрабатываются бухгалтерией и утверждаются начальником отдела образования.

6.4. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с приказом Минфина России от 28.07.2010г №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

6.5. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в нем.

6.6. Ежемесячно бухгалтерия предоставляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение требований нормативно-правовых актов, настоящего Положения при формировании перечня платных услуг, содержание образовательных программ, реализуемых по договорам за плату, соблюдение порядка оказания платных услуг, достоверность предоставляемых сведений, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.2. Учреждение в лице главного бухгалтера несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Организации;
- оплаты счетов в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

7.3. Главный бухгалтер осуществляет финансовый учет и контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражений операций со средствами внебюджетной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетной образовательной организации. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

ДОГОВОР N _____
об оказании платных образовательных услуг

р.п. Усть-Донецкий

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (МБОУ ДО ДДТ), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "28" мая 2015 г. N 4903, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Титовой Анны Сергеевны действующего на основании Устава и _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы:

1.2. Форма реализации образовательной программы – индивидуальная, групповая.
(нужное подчеркнуть)

1.3. Занятия проводятся в очной форме в соответствии с утвержденной Исполнителем рабочей программой и расписанием занятий согласованным с заказчиком.

1.4. Срок оказания услуг с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.5. «Исполнитель» в виду отсутствия промежуточной и итоговой аттестации, а также форм учета успеваемости, по истечении срока освоения образовательной программы, не выдаёт документ, удостоверяющий успешное освоение Заказчиком образовательной программы.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет право:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимых для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федераль-

ным законом "Об образовании в Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Платные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, согласно раздела 4 п.4.1.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Представляя законные интересы Обучающегося, соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.3. Совместно с Обучающимся выполнять задания для подготовки к занятиям.

3.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.5. Содействовать процессу обучения в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Исполнителем.

3.2.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных услуг составляет:

4.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося зависит от количества проведенных занятий по запросу Заказчика.

4.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца, безналичным расчетом на счет Исполнителя через отделение банка.

4.4. В связи с закрытием финансового года оплата за декабрь производится до 10 декабря текущего года.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Возврат денежных средств за не оказанные образовательные услуги осуществляется в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком письменного заявления.

4.7. В случае задержки Заказчиком оплаты оказанных платных образовательных услуг, он обязан в течение 10 (десяти) календарных дней погасить образовавшуюся задолженность.

4.8. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине размер оплаты подлежит перерасчету при предоставлении документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия. В случае не предоставления указанных документов в срок 5 (пяти) календарных дней со дня возобновления посещения Обучающимся занятий услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном размере.

4.9. В случае, если Обучающийся не приступил к занятиям и Заказчик не заявил о расторжении настоящего Договора, то платная образовательная услуга считается оказанной надлежащим образом и в необходимом объеме до момента расторжения договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика;

- в случае по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;
 - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
 - 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;
 - 6.4.2. Поручить оказать платную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной услуги;
 - 6.4.4. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты подписания Договора с образовательной организацией до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 8.5. В соответствии с №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» Стороны предоставляют друг другу право на обработку своих персональных данных, предоставленных для заключения Договора, в целях исполнения Договора, включающее в себя сбор, систематизацию, накопление, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (МБОУ ДО ДДТ), Адрес: 346550, Ростовская область, р.п. Усть- Донецкий, ул. Ленина д.7 а
Банковские реквизиты: Финансовый отдел администрации Усть-Донецкого района (МБОУ ДО ДДТ л/с 20586Х48780), ИНН 6135002821, КПП 613501001, р/с 03234643606550005800, к/сч 40102810845370000050 ,БИК 016015102,ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г Ростов-на-Дону, КБК 0000000000000000130,Телефон 8(86351) 9-11-99

Директор МБОУ ДО ДДТ _____ Титова А.С .
М.П.

Заказчик:

фамилия, имя, отчество _____
адрес места жительства _____
паспорт серия, номер, когда и кем выдан _____

(подпись)

(телефон)

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДДТ
_____ ФИО

Прейскурант цен на платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые)
МБОУ ДО ДДТ

(наименование учреждения)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬ- НЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет распределение и использование прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются основные понятия:

- МБОУ ДО ДДТ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники МБОУ ДО ДДТ, оказывающие платные услуги - работники МБОУ ДО ДДТ, задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или работающие в МБОУ ДО ДДТ по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам;

- работники МБОУ ДО ДДТ, способствующие оказанию и развитию платных услуг - работники МБОУ ДО ДДТ, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (директор, заместитель директора, главный бухгалтер МБОУ ДО ДДТ и др.) по трудовым договорам;

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБОУ ДО ДДТ от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- не более 40% направляется на материальное поощрение (премирование) с учетом начисленных страховых взносов работникам МБОУ ДО ДДТ, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг;

- не более 5% может быть направлено на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;

- не менее 55% направляется на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ ДО ДДТ, подготовку и повышение квалификации работников МБОУ ДО ДДТ.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в МБОУ ДО ДДТ прибыли.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МБОУ ДО ДДТ, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;

- не имеющим дисциплинарных взысканий;

- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МБОУ ДО ДДТ.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБОУ ДО ДДТ, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа директора МБОУ ДО ДДТ с учетом мотивированного мнения представительного органа МБОУ ДО ДДТ, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи директора МБОУ ДО ДДТ за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Приказа руководителя МБОУ ДО ДДТ.

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МБОУ ДО ДДТ, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам, оказывающим платные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных услуг, может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя директора МБОУ ДО ДДТ с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МБОУ, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, составляет:

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) – до 5 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) – до 5 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т. д.) – до 5 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в МБОУ до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в МБОУ свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию – до 8 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни - 50% от стоимости лечения, но не более 5 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам, оказывающим платные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных услуг, и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, устанавливаются приказом директора МБОУ ДО ДДТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы.

3.5.5. В случае если работником МБОУ получена материальная помощь за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБОУ ДО ДДТ

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ ДО ДДТ, подготовку и повышение квалификации работников МБОУ осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности МБОУ ДО ДДТ;
- командировочные расходы (выплаты производятся на основании приказа директора МБОУ ДО ДДТ) по направлению деятельности МБОУ ДО ДДТ;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- уплата пеней и штрафов;
- расходы на лицензирование.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае неиспользования части средств прибыли, полученной от оказания платных услуг, данные средства остаются на счете учреждения и используются по мере возникновения необходимости по усмотрению директора.