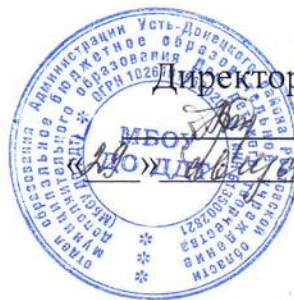


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО ДДТ

А. С. Титова

20 г.

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Структура плана
учебно-воспитательной работы
МБОУ ДО Дома детского творчества
на 2022-2023 учебный год**

1. Публичный доклад МБОУ ДО ДДТ за 2021-2022 учебный год
2. Цели и задачи МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год
3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2022-2023 учебному году МБОУ ДО ДДТ
4. Здоровьесберегающая деятельность МБОУ ДО ДДТ в 2022-2023 учебном году
5. Информационно-аналитическая деятельность МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год
6. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса
7. Организация работы с педагогическими кадрами
8. Приложения:
 - План внутреннего административного контроля МБОУ ДО ДДТ 2022-2023 учебный год
 - План тематических педагогических советов МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год
 - План массовых мероприятий учрежденческого уровня МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год
 - План массовых мероприятий районного уровня МБОУ ДО ДДТ
 - План взаимодействия МБОУ ДО ДДТ с учреждениями района
 - План работы с родителями обучающихся МБОУ ДО ДДТ
 - План по профилактике чрезвычайных ситуаций в МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год
 - План работы методиста МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год
 - План работы педагога-организатора на 2022-2023 учебный год
 - План работы муниципального ресурсного центра по работе с одаренными детьми «Вектор роста» на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи МБОУ ДО Дома детского творчества на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование эффективных форм работы с обучающимися через интеграцию основного и дополнительного образования»

Цель: создания единого образовательного пространства на базе ДДТ, которое объединяет образовательные учреждения района.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет
- обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей
- расширение перечня образовательных услуг в интересах учащихся на основе удовлетворения разнообразных образовательных потребностей
- продолжать понижать возрастной ценз педагогического коллектива путем привлечения молодых специалистов для работы в учреждении
- развитие новых форм дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных
- развитие и совершенствование материально-технической базы МБОУ ДО ДДТ за счет внебюджетных источников финансирования
- продолжить реализацию районных образовательных программ по формированию этнорегиональной казачьей культуры
- совершенствовать систему дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ, разработать образовательные программы нового поколения, направленные на развитие инновационной деятельности
- совершенствовать системы выявления и отбора академически одаренных и талантливых детей, создание условий для развития интеллектуального потенциала личности;
- организовать межведомственное взаимодействие по поддержке одаренных детей;
- развивать методическую базу Муниципального ресурсного центра по работе с одаренными детьми «Вектор роста»;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс, направленный на развитие творческих способностей воспитанников в соответствии с их интересами, склонностями и характером потребностей
- продолжить методическую работу с целью повышения уровня квалификации и профессионализма педагогов
- продолжить внедрение новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, инициировать педагогическое творчество
- создать оптимальные условия для творческого развития личности ребенка, его интеллектуальных, духовных, физических способностей, интересов через формирование позитивной мотивации педагогов дополнительного образования и детей в их реальной и перспективной деятельности

- совершенствовать работу с семьями обучающихся по актуальным проблемам семейного воспитания, оптимизировать взаимодействия с семьями обучающихся, формировать и развивать педагогическую культуру современных родителей
- совершенствовать организацию содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми (соревнования, конкурсы, праздники), проведение массовых мероприятий
- обеспечивать доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
- совершенствовать систему работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- развивать возможности и поддержку одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;
- сохранить и увеличить контингент обучающихся в МБОУ ДО ДДТ;
- повышать уровень обученности обучающихся МБОУ ДО ДДТ;
- развивать взаимодействие и сотрудничество со всеми социально-просветительскими и оздоровительными учреждениями поселка и района.

**Организационное обеспечение образовательного процесса
по подготовке к новому 2022-2023 учебному году
МБОУ ДО ДДТ**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|--|---------------------|-----------------------|
| 1 | Доработка плана УВР МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год | Июнь - август | Директор, методисты |
| 2 | Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений | До 15 сентября | Директор, методисты |
| 3 | Утверждение планов работы методиста | До 15 сентября | Директор |
| 4 | Утверждение плана УВР МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год | До 15 сентября | Директор |
| 5 | Организация взаимодействия МБОУ ДО ДДТ с учреждениями района | По отдельному плану | Директор |
| 6 | Составление и заключение договоров о совместной деятельности | Август – сентябрь | Администрация |
| 7 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | До 20 августа | Администрация, завхоз |
| 8 | Организация набора детей в объединения | До 10 сентября | Директор |
| 9 | Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 15 сентября | Директор, методисты |
| 10 | Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей» | Сентябрь | Педагоги, Методисты |

**Здоровьесберегающая деятельность МБОУ ДО ДДТ
в 2022-2023 учебном году**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--|---|
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | По графику внутреннего административного контроля | Директор, завхоз |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Директор, методисты |
| 3 | Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов | В течение года по отдельному плану | Директор, ответственный по ОТ, ПБ и ТБ, |

Информационно-аналитическая деятельность
МБОУ ДО ДДТ
на 2022-2023 учебный год

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|--|--|------------------------|
| 1 | Сдача отчетности: - учебный план; - приказ о зачислении воспитанников на текущий учебный год; - расписание. | до 15 сентября | Директор |
| 2 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | до 10 сентября | Директор, бухгалтер |
| 3 | Анализ работы МБОУ ДО ДДТ | Июнь | Методисты |
| 4 | Мониторинг образовательной деятельности МБОУ ДО ДДТ | Июнь | Методисты |
| 5 | Справки по итогам внутреннего административного контроля | По плану внутреннего административного контроля | Методисты |
| 6 | Отчетная документация в органы управления образованием | В течение года | Администрация |

**Руководство и контроль
деятельности педагогического коллектива
за состоянием учебно-воспитательного процесса
МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|--|----------------------|------------------------|
| 1 | Проведение тематических педагогических советов (Приложение) | Ноябрь, Январь, Март | Администрация |
| 2 | Проведение мини-педсоветов по текущим вопросам: - итоги административного контроля; - рассмотрение программ педагогов ДО для работы с детскими коллективами; - рассмотрение документов педагогов на их награждение. | В течение года | Методисты, Директор |
| 3 | Совещания при директоре | В течение года | Администрация |

Организация работы с педагогическими кадрами

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Работа с аттестационными материалами педагогов | В течение года | Администрация |
| 2 | МО педагогов ДО | В течение года | Методисты |
| 3 | Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов ДДТ (согласно плана методиста) | В течение года | Методисты |
| 4 | Тематический контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плана внутреннего административного контроля | В течение года | Методисты |
| 5 | Тематические педагогические советы | В течение года | Методисты |

ПЛАН
внутреннего административного контроля
МБОУ ДО Дом детского творчества
2022-2023 учебный год

| № | Тема контроля | Объекты контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Способ подведения итогов |
|-----------------|--|--|--|--|---------------|---|
| Август | | | | | | |
| 1 | Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение программ, планов УВР объединений | Руководители объединений | Выявление готовности педагогов к образовательному процессу | Тематический, обзорный, собеседование с педагогами | Директор | Приказ об утверждении планов |
| Сентябрь | | | | | | |
| 1 | Контроль за комплектованием групп объединений | Руководители объединений | Набор обучающихся в объединения ДДТ | Тематический, составление списков объединений | Директор | Приказ о зачислении обучающихся в объединения ДДТ |
| 2 | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | Руководители объединений, пед. работники | Комплектование кадров, тарификация | Вводный, тарификация | Директор | Приказ о тарификации |
| Октябрь | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением | Журналы | Правильность и актуальность | Тематический, текущий | Методисты | Справка |

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------------|---|---|----------------------|
| | ем журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении | объединений | рагность заполнения журналов | щий, просмотр журналов учета работы объединений | |
| 2 | Контроль за ведением личных дел обучающихся педагогами дополнительного образования | Личные дела | Правильность ведения личных дел | Тематический, текущий, просмотр личных дел | Справка Методисты |
| Ноябрь | | | | | |
| 1 | Контроль за посещаемостью в детских объединениях | Посещаемость обучающихся объединения | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ | Обзорный, текущий, журналы объединений | Справка Методисты |
| Декабрь | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении | Журналы объединений | Правильность и актуальность заполнения журналов | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Справка Методисты |
| 2 | Мониторинг за сохранением контингента | Приказы по движению обучающихся | Выявление процента сохранности контингента в объединениях | Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях | Справка Методисты |
| Январь | | | | | |
| 1 | Контроль за посещаемостью в детских объединениях | Посещаемость обучающихся объединения | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ | Обзорный, текущий, журналы объединений | Справка Методисты |

| Февраль | | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|-----------|-------------------|
| 1 | Контроль за уровнем преподавания в объединениях | Открытые занятия в объединениях | Обмен опытом работы и определения уровня преподавания | Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий | Методисты | Справка |
| Март | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении | Журналы объединений | Правильность и актуальность заполнения журналов | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Методисты | Справка |
| Апрель | | | | | | |
| 1 | Контроль за посещаемостью в детских объединениях | Посещаемость обучающихся объединения | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ | Обзорный, текущий, журналы объединений | Методисты | Справка |
| Май | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой методиста | Документация методиста | Выполнение плана работы, состояние программно-методической документации | Тематический, текущий, просмотр документов | Методисты | Справка |
| 2 | Мониторинг за сохранением контингента | Приказы по движению обучающихся | Выявление процента сохранности контингента в объединениях | Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях | Методисты | Справка |
| Июнь | | | | | | |
| 1 | Мониторинг образовательной деятельности | Образовательная деятельность объединений ДДТ | Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать | Тематический, итоговый, аттестация обучающихся | Методисты | Карта мониторинга |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|---|-----------|---------|
| 2 | Контроль за ведением журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении | Журналы объединений | <p>конкретный и объективный анализ деятельности учреждения</p> <p>Правильность и актуальность заполнения журналов, освоение образовательной программы</p> | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Методисты | Справка |
|---|---|---------------------|---|---|-----------|---------|

ПЛАН
тематических педагогических советов МБОУ ДОД ДТ
на 2022-2023 учебный год

| № | Тема | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|------------------------|
| 1 | Анализ работы за прошедший учебный год. Перспективы на 2022 – 2023 учебный год | Август | Директор, методисты |
| 3 | Итоговый педагогический совет: итоги 2022 -2023 учебного года | Май | Директор, методисты |

ПЛАН
мероприятий МБОУ ДО ДТ
учрежденческого уровня на 2022-2023 учебный год

| Месяц | Мероприятия |
|--------------|--|
| Сентябрь | День открытых дверей |
| Ноябрь | Каникулярный отдых Родительское собрание, посвященное Дню Матери |
| Декабрь | Новогодние представления |
| Январь | Каникулярный отдых |
| Февраль | Акция «Вахта памяти», посвящённая Дню освобождения посёлка Праздник «Масленица» |
| Март | Каникулярный отдых |
| Май | Акция «Вахта памяти», посвящённая Дню Победы! Итоговое родительское собрание |
| Июнь | День защиты детей. Работа лагеря с дневным пребыванием детей. |

ПЛАН
массовых районных мероприятий
МБОУ ДО Дома детского творчества
на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения |
|---|--|------------------|
| 1 | 1. Районный туристический слет 2. Районный экологический слет 3. Калининские чтения | Сентябрь |
| 2 | 1. Военно-спортивная игра «Казачья лава», посвященная празднику Покрова пресвятой Богородицы | Октябрь |
| 3 | 1. Районный фестиваль хоров 2. Районный конкурс социальной рекламы «Чистые руки» | Ноябрь |
| 4 | 1. Слет поисковый отрядов Усть-Донецкого района | Декабрь |
| 5 | 1. Районный конкурс «Казачка-любушка» 2. Районная выставка декоративно-прикладного творчества (заочная) | Февраль |
| 6 | 1. Районный конкурс театральных коллективов 2. Кубок Усть-Донецкого района по спортивному туризму и спортивному ориентированию (1 этап) 3. Муниципальный этап конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | Март |
| 7 | 1. Безопасное колесо – 2023 2. Кубок Усть-Донецкого района по спортивному туризму и спортивному ориентированию (2 этап) | Апрель |
| 8 | 1. Фестиваль строя и песни «Казачий сполох» | Май |

ПЛАН
взаимодействия МБОУ ДО ДДТ с учреждениями района
на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Составление договоров о сотрудничестве | Сентябрь | Титова А. С. |
| 2 | Всемирный день пожилого человека. Праздничная программа в ЦСО | Октябрь | педагоги |
| 3 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное Дню матери | Ноябрь | педагоги |
| 4 | Новогоднее поздравление в ЦСО | Январь | педагоги |
| 5 | Акция «Вахта памяти» в ЦСО | Февраль | педагоги |
| 6 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное 8 Марта | Март | педагоги |
| 7 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное 9 мая | Май | педагоги |
| 8 | Совместные мероприятия с учреждениями культуры (ДК «Водник», библиотека и т. д.) | В течение года | Абызова Е. С. Беспалова О. А. |
| 9 | Освещение жизнедеятельности ДДТ в газете «Звезда Придонья» | В течение года | Абызова Е.С. Беспалова О. А. |

ПЛАН
работы с родителями обучающихся МБОУ ДО ДДТ
на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|----------------------|
| 1 | Рекламная компания МБОУ ДО ДДТ на школьных родительских собраниях | Сентябрь | Педагоги ДО |
| 2 | Родительское собрание, посвященное Дню матери (концертная программа для мам) | Ноябрь | Педагоги ДО |
| 3 | Итоговое родительское собрание | Май | Педагоги ДО |
| 4 | Работа с родителями согласно плана массовой работы объединений | В течение года | Педагоги ДО |

ПЛАН
мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций
в МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|------------------|---|----------------------------|--|
| 1 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Дворник |
| 2 | Усилить пропускной режим в учреждение. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. | Постоянно | Директор, ответственный за выполнение мероприятий по антитеррору |
| 3 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | Постоянно | Завхоз |
| 4 | Провести тренировочное занятие по эвакуации педагогов и обучающихся из здания | Ноябрь | Завхоз |
| 5 | Провести общее родительское собрание, посвященное занятию детей в свободное от посещения ОУ и учебы время | Ноябрь | Директор |
| 6 | Провести беседы с сотрудниками по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте | 2 раза в год | Завхоз |
| 7 | Провести тренировочное занятие по эвакуации педагогов и обучающихся из здания | Март | Завхоз |

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества



ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИСТА
МБОУ ДО ДДТ
на 2022– 2023 учебный год

Разработал:
методист
Беспалова Ольга Алексеевна

Методическая тема:

«Совершенствование эффективных форм работы с обучающимися через интеграцию основного и дополнительного образования»

Цель: Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов, работающих по программам художественной, социально-гуманитарная и технической направленности для эффективного использования перспективных форм работы.

Задачи:

- Расширить формы представления обобщения опыта работы педагогов дополнительного образования через внедрение мастер-классов, проблемных семинаров, открытых уроков и т.п.
- Информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МБУ ДО ДДТ;
- Пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- Изучить нормативную и методическую документацию по вопросам организации дополнительного образования детей;
- Оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощи педагогам;
- Оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов.

**Реализация основных направлений
методической деятельности**

1. Организационно – педагогическая и организационно – методическая деятельность.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|--------------|--|----------------|
| 1. | Планирование работы на 2022- 2023 учебный год | Август |
| 2. | Планирование заседаний методических объединений | Август |
| 3. | Организация творческих встреч, конкурсов, экскурсий, презентаций | В течении года |

2. Методическое сопровождение учебного процесса.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|--------------|---|----------------|
| 1. | Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов МБОУ ДО ДДТ | Август |
| 2. | Методическое сопровождение оформления личных дел и квалификационных свидетельств учащихся. | Август |
| 3. | Методическая консультация по ведению учебной документации (программа, оформление журнала, планирование) | В течение года |
| 4. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к занятиям (план занятия, типы и формы занятий, методы и приёмы работы на занятии). | В течение года |
| 5. | Методическая помощь педагогам в подготовке и участии в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, акциях, соревнованиях. | В течение года |
| 6. | Методическая помощь при проведении вводной и итоговой аттестации обучающихся | В течение года |
| 7. | Оказание содействия в создании и ведении сайтов педагогов | В течении года |

3. Информационно - аналитическая деятельность.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|--------------|--|----------------|
| 1. | Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения | В течении года |
| 2. | Отслеживание положений конкурсов различного уровня и информирование педагогов МБОУ ДО ДДТ об их проведении | В течении года |
| 3. | Создание методической продукции (методических пособий, методических рекомендаций и др.) | В течении года |
| 4. | Составление отчётной и аналитической документации (сведения о достижениях обучающихся, отчёты и анализ | Май |

| | | |
|----|---|----------------|
| | работы педагогов дополнительного образования за учебный год, анализ деятельности МО) | |
| 5. | Продолжить работу по формированию методической базы данных с информацией об участии педагогических работников в конкурсах различных уровней, их достижениях | В течении года |
| 6. | Пополнять библиотеку методического кабинета новинками научно-методической и психолого-педагогической литературы. | В течении года |
| 7. | Систематически пополнять папки методического кабинета по учебной и воспитательной работе. | В течении года |

4. Наблюдения и оценки учебного занятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|--------------|---|----------------|
| 1. | Посещение учебных занятий педагогов с целью оказания методической помощи. | В течение года |
| 2. | Посещение открытых занятий педагогов с последующим анализом. | Февраль |
| 3. | Взаимопосещение учебных занятий педагогами с последующим обсуждением на МО. | В течение года |

5. Исследовательско - продуктивная деятельность

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|--------------|---|--------------------------------|
| 1. | Пополнение Портфолио педагогов дополнительного образования. | В течении года |
| 2. | Диагностика удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставления дополнительного образования | на 1 октября, на 31 декабря |
| 3. | Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка» | Май |
| 4. | Анкетирование педагогов «Запросы и потребности для осуществления профессиональной деятельности» | Сентябрь, май |

6. Самообразование педагогических работников.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|--------------|--|----------------|
| 1. | Определение и утверждение тем самообразования педагогических работников. | Сентябрь |
| 2. | Консультирование педагогов по индивидуальным темам самообразования по направлениям: художественное; социально-гуманитарное; техническое. | Сентябрь |
| 3. | Реализация тем самообразования педагогов дополнительного образования по художественной, технической и со- | В течении года |

| | | |
|----|--|-----|
| | циально – гуманитарной направленности | |
| 4. | Отчеты педагогических работников по работе над темой самообразования (собеседование, выступления и другие формы, оформление отчета). | Май |

7. Повышение квалификации педагогических работников.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|-------|--|----------|
| 1. | Составление графика аттестации педагогических работников | сентябрь |
| 2. | Составление графика повышения квалификации педагогических работников | сентябрь |

8. План заседаний МО педагогов дополнительного образования по художественной, технической и социально – педагогической направленности

| Дата | Тема заседания | Ответственные |
|----------|--|---------------------------------|
| Сентябрь | Согласование индивидуальных тем самообразования педагогов и плана реализации тем самообразования на 2021-2022 учебный год. | Беспалова О.А. методист |
| Октябрь | Тематический доклад по методической теме - педагогические технологии (по выбору) | Цветкова О.Ю. |
| Ноябрь | Тематический доклад по методической теме - экологическое направление (по выбору). | Солощенко А.Ю. |
| Декабрь | Тематический доклад по методической теме – художественно-эстетическое направление (по выбору) | Солощенко А.Ю. |
| Январь | Тематический доклад по методической теме - здоровьесберегающие технологии (по выбору). | Ящук А.А. |
| Февраль | Тематический доклад по методической теме - педагогические технологии (теория + практика) Тематический доклад по методической теме - экологическое направление (теория + практика) | Цветкова О.Ю. Солощенко А.Ю. |
| Март | Тематический доклад по методической теме - здоровьесберегающие технологии (теория + практика) | Ящук А.А. |
| Апрель | Тематический доклад по методической теме – художественно-эстетическое направление (теория + практика) | Солощенко А.Ю. |

| | | |
|-----|---|----------------|
| Май | Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год | Беспалова О.А. |
|-----|---|----------------|

9. Деятельность, не входящая в должностные обязанности методиста

| № | Содержание работы | Сроки |
|----------|--|---------------------|
| 1 | Организация и проведение летней оздоровительной кампании в МБОУ ДО ДДТ | июнь-август |
| 2 | Участие в жюри конкурсов, фестивалей | в течение года |
| 3 | Организация и проведение мероприятия по РДШ (Российское Движение Школьников) | по отдельному плану |
| 4 | Организация и проведение мероприятия в ресурсном муниципальном центре по работе с одаренными детьми «Вектор роста» | по отдельному плану |

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ ДО ДТ
«МБОУ» Абызова 20 12 г.
А.С. Титова

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИСТА
МБОУ ДО ДТ
на 2022– 2023 учебный год**

Разработал:
методист
Абызова Евгения Сергеевна

Методическая тема: «Совершенствование эффективных форм работы с обучающимися через интеграцию основного и дополнительного образования»

Цель: Методическое обеспечение различных сфер деятельности педагогов работающих по программам физкультурно-спортивной, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности.

Задачи:

1. Организовать работу МО педагогов дополнительного образования с учетом направленности реализуемых образовательных программ педагогами ДО.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.
3. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам организации дополнительного образования детей.
4. Расширить формы представления обобщения опыта работы педагогов дополнительного образования через внедрение мастер-классов, проблемных семинаров, открытых уроков и т.п.
5. Внедрять в практику работы педагогов дополнительного образования современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности обучающихся.
6. Приобщать педагогов дополнительного образования к проектной и исследовательской деятельности.
7. Оказывать методическую поддержку молодым специалистам.
8. Создать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов.

**Реализация основных направлений методической деятельности
МБОУ ДО ДДТ**

1. Нормативно – правовое и методическое сопровождение учебного процесса

Цель: реализация нормативных документов и разработка локальных актов.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|-------|--|----------------|
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы аттестации педагогических работников | В течение года |
| 2. | Разработка нормативной документации по портфолио | В течение года |
| 3. | Корректировка учебно-воспитательного плана и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности). | сентябрь |
| | Комплектование списков, составление расписания работы объединений | сентябрь |
| 4. | Подготовка информации в образовательную программу, публичный доклад. | Май |

2. Методическое сопровождение учебного процесса МБОУ ДО ДДТ

Цель: методическое сопровождение педагогической деятельности для повышения качества образовательного процесса.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|-------|---|----------------|
| 1. | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. | В течение года |
| 2. | Выявление, изучение, оценка результативности педагогической деятельности педагогов дополнительного образования. | В течение года |
| 3. | Мониторинг оценки качества знаний учащихся | май |
| 4. | Подготовка информации для размещения на сайте МБОУ ДО ДДТ | В течение года |
| 5. | Оказание методической помощи педагогам по вопросам дополнительного образования | В течение года |
| 6. | Участие в работе районных методических объединений | В течение года |

3. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|-------|---|----------------|
| 1. | Организация работы методического объединения МБОУ ДО ДДТ (по отдельному плану) | В течение года |
| 2. | Посещение курсов повышения квалификации педагогами | |
| 3. | Организация, проведение, участие в семинарах, конкурсах различных уровней | В течение года |
| 4. | Методическое сопровождение профессиональных конкурсов различного уровня. | В течение года |
| 5. | Методическая консультация «Оформление необходимой документации при аттестации» | В течение года |
| 6. | Определение тем самообразования педагогов, представление результатов работы по ним (по физкультурно-спортивной, экологической и туристско-краеведческой направленности) | В течение года |
| 7. | Содействие в повышении методического мастерства педагогов дополнительного образования, поиск новых форм и методов в образовательном процессе. | В течение года |
| 8. | Организация взаимодействия с другими образовательными организациями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования | В течение года |
| 9. | Участие в работе семинаров, курсов, организуемых отделом образования | В течение года |
| 10. | Проведение семинаров, тренингов, практикумов педагогов | В течение года |

4. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование и корректировка деятельности педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ.

| № | Содержание работы | Сроки |
|---|-------------------|-------|
|---|-------------------|-------|

| | | |
|-----|---|----------------|
| п/п | | |
| 1. | Посещение занятий педагогов дополнительного образования с последующим их обсуждением. | В течение года |
| 2. | Пополнение Портфолио педагогов дополнительного образования. | В течение года |

5. Исследовательско – продуктивная деятельность

Цель: систематизация и анализ информации, выявление текущих проблем с последующим их устранением.

| № п/п | Содержание работы | Форма контроля | Сроки |
|-------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Реализация тем самообразования педагогов дополнительного образования по физкультурно-спортивной, экологической и туристско-краеведческой направленности. | Аналитическая справка | Май |
| 2. | Диагностика удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставления дополнительного образования | Анкетирование, Аналитическая справка | На 1 октября На 31 декабря |
| 3. | Подведение итогов деятельности методического объединения за 2022-2023 учебный год. | Анализ работы | Декабрь, Май |
| 4. | Сбор информации для создания Информационно – методического банка | методичка | май |

6. Школа молодых специалистов

Цель: успешное профессиональное становление педагога дополнительного образования.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Прогнозируемый результат |
|-------|---|----------------|--------------------------------------|
| 1. | Методическая консультация по ведению учебной документации (учебно-тематическое планирование, оформление журнала) | В течение года | Качественное оформление документации |
| 2. | Оказание индивидуальной помощи молодым педагогам в планировании и проведении учебных занятий | В течение года | Качественное оформление документации |
| 3. | Методическое сопровождение подготовки педагога к занятию (план занятия, типы и формы занятий, методы и приёмы работы на занятии). | В течение года | Повышение качества учебных занятий |
| 4. | Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи. | В течение года | Обучение самоанализу занятия |
| 5. | Методическое сопровождение оформления личных дел и квалификационных свидетельств учащихся. | В течение года | Качественное оформление документации |
| 6. | Методическая помощь- вводная и итоговая аттестация | В течение года | Проведение аттестации |
| 7. | Изучение нормативной базы образовательно- | В течение | Знание норматив- |

| | | |
|-------------|------|----------|
| го процесса | года | ной базы |
|-------------|------|----------|

7. План заседаний МО педагогов дополнительного образования физкультурно - спортивной и туристско – краеведческой, экологической направленности

| Дата | Тема заседания | Ответственные |
|-------------|---|-----------------------------------|
| Сентябрь | Рассмотрение плана заседаний МО на 2022-2023 учебный год. Выбор секретаря МО». | Абызова Е.С. методист |
| Октябрь | - Педагогический брейн-ринг как форма повышения квалификации педагогов. | Парий Г.С. |
| Ноябрь | - «Общая физическая подготовка с элементами пешеходного туризма» -Семинар «Ведущие педагогические идеи – основа формирования опыта специалиста дополнительного образования» | Спицын О.Е. Чаплыгина Е.Ю |
| Декабрь | Анализ работы с сентября по декабрь 2022 год | Абызова Е.С |
| Январь | Тренинг: «Техника и приемы вовлечения в учебно – воспитательную деятельность дополнительного образования обучающихся различного возраста, с целью освоения образовательной программы» | Парий Г.С. |
| Февраль | Спортивная и туристическая деятельность детей – основа их самореализации «Актуальные проблемы образования: теория и практика» | Спицын О.Е. Чаплыгина Е.Ю |
| Март | «Образовательная деятельность музеев в современных условиях» | Парий Г.С. |
| Апрель | Защита тем по самообразованию | Педагоги Дома детского творчества |
| Май | Анализ работы с сентября по май 2022-2023 учебный год. | Абызова Е.С |

8. Деятельность не входящая в должностные обязанности методиста

| № | Содержание работы | Сроки |
|----------|--|----------------|
| 1. | Организация и проведение летней оздоровительной кампании в МБОУ ДО ДДТ | июнь-август |
| 2. | Участие в жюри конкурсов, фестивалей | в течение года |

| | | |
|----|--|---------------------|
| 3. | Организация и проведение мероприятия экологического направления, мероприятия по безопасности дорожного движения. | по отдельному плану |
|----|--|---------------------|

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ ДО ДДТ
«*А.С. Титова*» МБОУ ДО ДДТ 20*22* г.
А.С. Титова



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
МБОУ ДО ДДТ
на 2022– 2023 учебный год**

Разработал:
методист
Абызова Евгения Сергеевна

Цель: создание условий для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности.

Задачи, которые помогут в достижении цели:

- организация различных видов творческой деятельности воспитанников с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы детских объединений;
- развитие творческих способностей детей, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- привлечение воспитанников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования, проводимые в рамках учреждения, города, области);
- привлечение к работе с воспитанниками работников других учреждений культуры и спорта, общественность;
- активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни;
- организация капикулярного отдыха воспитанников.

| № п/п | Направление деятельности | Содержание деятельности направления или мероприятия | Сроки исполнения |
|----------|---|---|---------------------|
| 1. | <i>Организационная деятельность</i> | Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. | сентябрь |
| | | Организация устройства воспитанников в объединение | сентябрь |
| | | Разработка положений и сценариев к мероприятиям | в течение года |
| | | Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов, стенгазет к мероприятиям | в течение года |
| | | Организация занятости воспитанников во время каникул | в течение года |
| | | Ведение и оформление необходимой документации | в течение года |
| 2. | <i>Методическая работа</i> | Знакомство с нормативными документами | в течение года |
| | | Проведение инструктажа по текущим мероприятиям, поездкам | в течение года |
| | | Обзор педагогической и методической литературы | в течение года |
| 3. | <i>Работа с воспитанниками</i> | Оформление групп | в течение года |
| | | Организация поездок и экскурсий с детьми | в течение года |
| | | Составление сценариев, обсуждение и репетиции к мероприятиям | в течение года |
| | | Изготовление и подготовка декораций, плакатов, костюмов к мероприятиям | в течение года |
| | | Проведение интеллектуальных и познавательных игр | в течение года |

| | | |
|--|---|----------------|
| | Участие в городских, районных конкурсах | в течение года |
| | Проведение мероприятий к памятным датам | систематически |

ПЛАН

массовых районных мероприятий МБОУ ДО Дома детского творчества на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения |
|---|--|------------------|
| 1 | 1. Районный туристический слет 2. Районный экологический слет 3. Калининские чтения | Сентябрь |
| 2 | 1. Военно-спортивная игра «Казачья лава», посвященная празднику Покрова пресвятой Богородицы | Октябрь |
| 3 | 1. Районный фестиваль хоров 2. Районный конкурс социальной рекламы «Чистые руки» | Ноябрь |
| 4 | 1. Слет поисковый отрядов Усть-Донецкого района | Декабрь |
| 5 | 1. Районный конкурс «Казачка-любашка» 2. Районная выставка декоративно-прикладного творчества (заочная) | Февраль |
| 6 | 1. Районный конкурс театральных коллективов 2. Кубок Усть-Донецкого района по спортивному туризму и спортивному ориентированию (1 этап) 3. Муниципальный этап конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | Март |
| 7 | 1. Безопасное колесо – 2023 2. Кубок Усть-Донецкого района по спортивному туризму и спортивному ориентированию (2 этап) | Апрель |
| 8 | 1. Фестиваль строя и песни «Казачий сполох» | Май |

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального ресурсного центра по работе с
одаренными детьми
«Вектор роста»
МБОУ ДО ДДТ
на 2022– 2023 учебный год

Разработал:
Заведующий структурным подразделением
Беспалова Ольга Алексеевна

Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

Задачи:

-выявление и отбор одаренных и талантливых детей, создание условий для развития творческого потенциала личности таких школьников;

-развитие дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей;

-расширение и укрепления сотрудничества ресурсного центра с образовательными учреждениями района;

-создание благоприятных условий для поддержки интеллектуального развития детей;

- продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах организации работы с одарёнными учащимися.

- организовать и провести районные конкурсы с обучающимися.

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|-----------------|------------------------------------|
| <i>Организационно-подготовительные мероприятия</i> | | | |
| 1. | Составление и утверждение плана работы ресурсного центра на 2022-2023 учебный год. | Август | Беспалова О.А. |
| 2. | Участие в разработке документов муниципального уровня. Разработка проектов положений об организации и проведении мероприятий: - «Ученик года»; - «Что? Где? Когда?»; - «От школьного проекта в мир науки»; - «Я – исследователь»; - «Умки – 2022» | Сентябрь-май | Беспалова О.А. |
| 3. | Набор обучающихся в объединения Центра по направлениям | Сентябрь | Беспалова О. А. Педагоги Центра |
| <i>Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в сфере работы с одарёнными детьми</i> | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| 1. | Семинар: «Создание ситуации успеха для развития творческого потенциала обучающихся» | Октябрь | Беспалова О.А. |
| 2. | Круглый стол: «Роль семьи в воспитании одаренного ребенка» | Январь | Беспалова О.А. |
| 3. | Мастер-классы: «Создание ситуация успеха для развития творческого потенциала обучающихся» | Март | Беспалова О.А. |
| 4. | Конкурс для педагогических работников: «Учитель года – 2023» | Ноябрь-февраль | Совместно с отделом образования |
| <i>Информационное обеспечение работы с одарёнными детьми</i> | | | |
| 1. | Ведение банка «Одарённые дети» | В течение года | Беспалова О.А. |
| 2. | Освещение информации об участии одарённых детей, в конкурсах и олимпиадах в газете «Звезда Придонья» | В течение года | Беспалова О.А. |
| 3. | Размещение на сайте материалов по работе с одарёнными детьми | В течение года | Беспалова О.А. |
| <i>Аналитическая деятельность, мониторинговые и социологические исследования</i> | | | |
| 1. | Анализ участия обучающихся в этапах Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь-апрель | Беспалова О.А. Совместно с отделом образования |
| 2. | Анализ участия обучающихся начальных классов в предметной олимпиаде для обучающихся 1-4 классов | Ноябрь-декабрь | Беспалова О.А. Совместно с отделом образования |
| 3. | Анализ участия обучающихся в конкурсах интеллектуальной направленности | В течении года | Беспалова О.А. |
| 4. | Анализ работы ресурсного центра «Вектор роста» за 2022-2023 учебный год. | Май | Беспалова О.А. |
| <i>Организация и проведение плановых учебных занятий с обучающимися</i> | | | |
| 1 | Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми | В течении года | Педагоги Центра |
| 2 | Подбор заданий повышенного уровня сложности | В течении года | Педагоги Центра |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| 3 | Занятия по 7 направлениям согласно разработанным и утвержденным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | В течении года | Педагоги Центра |
| <i>Организация массовых мероприятий с обучающимися</i> | | | |
| 1. | Районный конкурс исследовательских работ и проектов младших школьников «Я исследователь» | Школьный этап - (сентябрь-февраль) Защита в феврале Муниципальный этап - (март – апрель) Защита апрель (УМКИ) | Беспалова О.А. |
| 2. | Муниципальный конкурс «Ученик года» | Школьный этап – в сентябре Муниципальный этап – в Октябре (перед каникулами) | Беспалова О.А. |
| 3. | Районная интеллектуальная игра для младших школьников «Знайка» | сентябрь | Беспалова О.А. |
| 4. | Районная интеллектуальная игра «Умки-2022» | апрель | Беспалова О.А. |
| 5. | Районная интеллектуальная игра среди старших школьников «Что? Где? Когда?» | Апрель Сентябрь Октябрь Ноябрь (финал) | Беспалова О.А. |
| 6. | Районная интеллектуальная игра среди старшеклассников «Эрудит» | май | Беспалова О.А. |
| 7. | Школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | Регистрация с декабря Школьный этап -Февраль Муниципальный этап - март | Беспалова О.А. |
| 8. | Защита проектных работ в рамках районной научно-практической конференции учащихся «От школьного проекта в мир науки» | Школьный этап – с сентября по апрель. В апреле – защита Муниципальный этап - в мае Защита в мае | Беспалова О.А. |
| 9. | Областная олимпиада школьников по информационным технологиям (ИТ) | с 1 февраля по 15 февраля 2022г. (регистрационный тур); | Беспалова О.А. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | с 17 февраля по 5 марта 2022г. (отборочный тур); 8 апреля 2022г. (областной тур) | |
| 10. | Пригласительный этап ВсОШ | Апрель - май | Беспалова О.А. Совместно с отделом образования |
| 11. | Школьный этап ВсОШ | Сентябрь - октябрь | Беспалова О.А. Совместно с отделом образования |
| 12. | Муниципальный этап ВсОШ | Ноябрь – декабрь | Беспалова О.А. Совместно с отделом образования |
| 13. | Муниципальный этап по ИДК | Ноябрь - декабрь | Беспалова О.А. Совместно с отделом образования |
| 14. | Региональный этап ВсОШ | Январь-февраль | Беспалова О.А. Совместно с отделом образования |
| <i>Роль семьи в развитии одаренного ребенка и реализации программы</i> | | | |
| 1. | Информирование родителей одаренных детей по результатам достижений обучающимися определенного уровня образования, развития творческих способностей | В течении года | Беспалова О.А. |
| 2. | Привлечение родителей к подготовке мероприятий различного направления | В течении года | Беспалова О.А. |
| 3. | Круглый стол для родителей «Возможности семьи в развитии детской одаренности» | | Беспалова О.А. |