

муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества (МБОУ ДО ДДТ)

Ростовская область, 346550,
р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина 7 А
Телефон: 8(86351)9-13-85

№ 288
« 11 » декабря 2017г.

Начальнику отдела по контролю
за использованием бюджетных
средств Собрании депутатов
Усть-Донецкого района
Е. М. Житниковой

Информация

о проделанной работе по итогам проверки законности и результативности (эффективности и экономии) использования средств, выделенных в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» МБОУ ДО ДДТ за период работы с 01.01.2016г. по 01.10.2017г.

По итогам проверки МБОУ ДО ДДТ проведена работа:

1. Директором МБОУ ДО ДДТ Трифионовой Л. А. издан приказ «Об итогах проведения ревизии МБОУ ДО ДДТ»

2. Инспектором по кадрам подготовлен приказ № 69-к от 01.12.2017г. «Об объявлении дисциплинарного взыскания» в виде выговора на главного бухгалтера (Кундюкову Ю. Н.), приказ № 68-к от 01.12.2017г. на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Титову А. С.).

3. Главным бухгалтером Кундюковой Ю. Н., в соответствии с актом проверки от 23.11.2017 года разработан план мероприятий по устранению нарушений.

Согласно пунктам плана мероприятий по устранению нарушений от 08 декабря 2017 года, ответственными лицами было проведено следующее:

3.1 Прекращена компенсационная выплата за работу не входящую в круг должностных обязанностей «Информатизация образовательного процесса» главному бухгалтеру Кундюковой Ю. Н. и заместителю директора по УВР Титовой А. С. с 1 марта 2017 года;

3.2 Усилен контроль за начислением доплат и надбавок в строгом соответствии с перечнем выплат, утвержденным в Положении об оплате труда работников МБОУ ДО ДДТ;

3.3 Приведен в соответствие Приказ о переводе Ерохиной Т. И. на должность инспектора по кадрам с совмещением должности костюмера;

3.4 Усилен контроль за установлением надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам, в соответствии с Положением об оценке результативности труда и качества работы педагогических работников по организации образовательного процесса;

3.5 Усилен контроль за ведением бухгалтерского учета материальных запасов: акты на списание оформляются в соответствии с требованиями Инструкции;

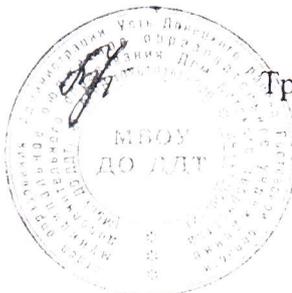
3.6 Проанализированы сроки оплаты в заключенных контрактах, с целью недопущения оплаты ранее окончания месяца обслуживания.

3.7 Усилен контроль при заключении контрактов, в части соблюдением требований части 4 и части 2 статьи 34 Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3.8 Усилен контроль за ведение бухгалтерского учета основных средств в части ведения инвентарных карточек с обязательным заполнением признаков объекта.

Выявленные нарушения и недостатки в ходе проверки отдела по контролю за использованием бюджетных средств Собрания депутатов Усть-Донецкого района проанализированы, устранены и приняты к сведению.

Директор МБОУ ДО ДДТ



Трифонова Л. А.

муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества (МБОУ ДО ДДТ)

Ростовская область, 346550,
р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина 7 А
Телефон: 8(86351)9-13-85

№ 254
«18» декабря 2017г.

Начальнику отдела по контролю
за использованием бюджетных
средств Собрания депутатов
Усть-Донецкого района
Е. М. Житниковой

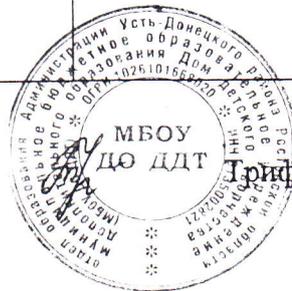
ПЛАН

мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки законности и результативности (эффективности и экономии) использования средств, выделенных в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» МБОУ ДО ДДТ за период работы с 01.01.2016г. по 01.10.2017г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Устанавливать доплаты и надбавки в строгом соответствии с перечнем выплат, утвержденным в Положении об оплате труда работников МБОУ ДО ДДТ, разработанном на основании действующего Постановления Администрации Усть-Донецкого района; Прекратить и не допускать в дальнейшем неправомерные компенсационные и стимулирующие выплаты	До 11.12.2017 и далее постоянно	Директор Трифонова Л.А.
1.1	Приказ о переводе Ерохиной Т.И на должность инспектора по кадрам с совмещением должности костюмера привести в соответствие с ст.68 ТК РФ. Издавать приказы с соблюдением требований трудового законодательства и своевременно ознакомить с ними работников под роспись в	До 11.12.2017 постоянно	Инспектор по кадрам

	установленный законодательством срок		
1.2.	Принимать на рассмотрение комиссии оценочные листы с целью установления надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса только от педагогических работников по основной должности и основному месту работы в соответствии с Положением об оценке результативности труда и качества работы педагогических работников по организации образовательного процесса	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Титова А.С., председатель комиссии по установлению надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса МБОУ ДО ДДТ
2.	Усилить контроль за ведением бухгалтерского учета материальных запасов: акты на списание оформлять в соответствии с требованиями Инструкции	постоянно	Главный бухгалтер Кундюкова Ю.Н.
3.	Производить оплату выполненных работ в сроки, оговоренные в заключенных договорах и не ранее окончания месяца обслуживания	постоянно	Директор Трифонова Л.А., Главный бухгалтер Кундюкова Ю.Н.
4.	При заключении контрактов соблюдать требования части 4 и части 2 статьи 34 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Трифонова Л.А., Главный бухгалтер Кундюкова Ю.Н., Заведующий хозяйством Пятницкова А.А.
5.	Усилить контроль за ведением бухгалтерского учета основных средств в части ведения инвентарных карточек с обязательным заполнением признаков объекта	постоянно	Главный бухгалтер Кундюкова Ю.Н.

Директор МБОУ ДО ДДТ



Трифонова Л. А.