

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника  
отдела образования  
Администрации Усть-Донецкого района  
Е. А. Николайчук  
(в редакции, утверждённой приказом  
отдела образования Администрации  
Усть-Донецкого района  
от «02» октября 2023 г. № 391)

## УСТАВ

**муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Дома детского творчества  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Усть-Донецкого района  
Е.А.Балабейкин



2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (далее по тексту – Организация) создано на основании Постановления Главы администрации Усть-Донецкого района № 172 от 6 апреля 1993 года.

1.2. Полное наименование Организации: *муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.*

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДДТ.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации: 346550, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р. п. Усть-Донецкий, ул. Ленина, д. 7 «А».

Для организации образовательного процесса Организация использует помещения находящиеся по адресам:

– 346550, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, д. 3.

– 346550, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, пер. Шахтный д. 5.

– 346550, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина д. 19.

– 346550, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая д. 20.

– 346550, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина д. 10.

– 346550, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина д. 20.

– 346560, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, ст. Раздорская, ул. Ленина, д. 26.

– 346562, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, ст. Мелиховская, ул. Крестьянская, д. 42 «А».

– 346557, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, ст. Верхнекундрюченская, ул. Центральная, д. 42.

– 346553, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Апаринский, ул. Донецкая, д. 5.

– 346554, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, ст. Нижнекундрюченская, ул. Центральная, д. 2.

– 346556, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Евсеевский, ул. Школьна, д. 8

– 346555, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, ст. Усть-Быстрианская, ул. Центральная, д. 23.

– 346565, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Крымский, ул. Черемушки, д. 24.

– 346561, Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Школьная д. 8

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Усть-Донецкий район»

Место нахождения учредителя: 346550 Россия, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина, 18.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Усть-Донецкого района в лице отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

Место нахождения отдела образования: 346550 Россия, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 71.

1.10. Функции и полномочия учредителя Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района в рамках своей компетенции осуществляет отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Донецкого района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Организацией, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации.

1.16. Организация имеет структурное подразделение - Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми «Вектор роста», не являющийся



юридическим лицом и действующий на основании устава МБОУ ДО ДДТ и Положения о Муниципальном ресурсном центре по работе с одаренными детьми.

1.17. Организация имеет структурное подразделение - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, не являющийся юридическим лицом и действующий на основании устава МБОУ ДО ДДТ и Положения о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей.

1.18. Организация имеет структурное подразделение - муниципальный центр военно-патриотического воспитания, не являющийся юридическим лицом и действующий на основании устава МБОУ ДО ДДТ и Положения о муниципальном центре военно-патриотического воспитания.

1.19. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.21. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами здравоохранения. Условия и требования для осуществления медицинской деятельности отражены в договоре об оказании медицинских услуг.

1.22. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся Организация может осуществлять питание обучающихся на договорной основе.

1.23. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.24. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.26. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО ДДТ.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является:

– оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, технической,

социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленностей;

– реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования,

– обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

– обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;

– гуманистический и светский характер образования;

– предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

– демократический характер управления;

– информационная открытость Учреждения.

2.3. В качестве основной цели деятельности Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Основные задачи Организации:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональная ориентация обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная: реализация дополнительных общеразвивающих программ

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.



2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Перечень платных образовательных услуг утверждается Директором Организации, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются Учредителем.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются Положением о внебюджетной деятельности МБОУ ДО ДДТ.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- сдача в аренду с согласия Учредителя;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Организации;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- организация культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;
- осуществление оздоровительной кампании в Организации;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

- культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организация относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организации;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;



– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Организация обязана:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

– исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленностей. Классификация создаваемых и реализуемых в Организации дополнительных общеобразовательных программ, требования к ним, структура и порядок утверждения устанавливаются Положением о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБОУ ДО ДДТ.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.8. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.9. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется Положением об организации сетевой формы реализации образовательной программы МБОУ ДО ДДТ.

3.10. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленном федеральными органами.

3.11. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой



Организацией с учетом индивидуальных учебных планов, разработанных государственными органами управления образованием или, на их основе, педагогами Организации (в том числе авторские).

3.12. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

3.13. Организация самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются Положением об аттестации обучающихся МБОУ ДО ДДТ.

3.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.16. Организация принимает детей с 5 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил. При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

3.17. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Зачисление обучающихся в Организацию проводится согласно Положения о приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ ДО ДДТ.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организации предшествует заключение договора об образовании.

3.19. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо иметь медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.20. Комплектация детских объединений проводится непосредственно педагогом дополнительного образования Организации по заявлениям обучающихся и (или) воспитанников и их родителей (законных представителей). Срок полного комплектования учебных групп – 2 недели. Педагог дополнительного образования обеспечивает наполняемость и сохранность контингента детских объединений в течение всего учебного года.

3.21. Расписание занятий объединений составляется администрацией Организации по представлению педагогических работников. Расписание занятий объединений разрабатывается с учетом санитарно-гигиенических норм и правил,

10  
пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся с целью установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям, и в соответствии с организационно-техническими возможностями Организации.

3.22. Воспитательные задачи Организации реализуются в совместной учебной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской, социально-культурной, творческой деятельности обучающихся и педагогов. - В целях создания необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) Организация организует и проводит совместные массовые мероприятия.

3.23. Цели, задачи и содержание деятельности объединения определяются его руководителем с учетом утвержденных образовательных планов и программ.

3.24. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

3.25. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программам всем составом объединения, группой или индивидуально. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.26. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.27. Объединения Организации могут располагаться в других образовательных учреждениях, на предприятиях и в организациях. Заинтересованное образовательное учреждение, предприятие или организация выделяет помещение, обеспечивает это объединение материально-технической базой. Контроль за деятельностью объединения осуществляет Организация. Взаимоотношения между Организацией и образовательным учреждением, предприятием, организацией, где располагаются объединения, строятся на основе договоров.

3.28. Организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.29. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в МБОУ ДО ДДТ.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



– по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.31. Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

3.32. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

3.33. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.34. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Организации, так и по месту жительства.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.



4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается управляющий совет, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;



- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### 4.5 Директор Организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который на конкурсной основе назначается Организацией образовательного учреждения. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений управляющего совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации;



- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Управляющий совет МБОУ ДО ДДТ (далее – Совет).

4.6.1. Совет - коллегиальный орган государственно-общественного управления Организацией, формируемый из равного количества обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации. Руководитель Организации входит в состав Совета по должности. Представитель Учредителя (один человек) в управляющем совете назначается Учредителем. Кроме того, в состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. В составе Совета должно быть нечетное количество членов, но не менее 7 человек.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на собраниях в объединениях, из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей, из числа работников - общим собранием работников Организации сроком на 2 года.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем Учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения Учредителем в полном составе членов. Руководитель и работники Организации, представитель Учредителя не могут быть



10  
избраны председателем управляющего совета. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Организации.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия последнего из выбывших членов.

Учредитель Организации вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

#### 4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- принятие программы развития Организации (по согласованию с Учредителем);
- утверждение публичного отчета Организации и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение целей и направлений их расходования;
- рассмотрение вопросов в сфере финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

#### 4.7. Общее собрание работников МБОУ ДО ДДТ (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов



16  
присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении учреждением.

#### 4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в управляющий совет Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

#### 4.8. Педагогический совет МБОУ ДО ДДТ (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.8.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;



- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на



приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Организации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.



5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. При ликвидации Организации, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. К правоустанавливающим актам, регламентирующим деятельность Организации, относятся:

- Устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- договор между Организацией и Учредителем;
- инвентаризационная опись основных средств Организации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о Государственной аккредитации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие виды локальных актов

- правила;
- договора;
- положения;
- приказы;
- порядок;
- инструкции;
- другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Локальные правовые акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1 Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации принимается Администрацией муниципального образования «Усть-Донецкий район».

7.2. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация или реорганизация Организации считаются завершёнными, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другое Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.



В данном сшиве сшито и пронумеровано



А.С. Титова \_\_\_\_\_ листа (с

Директор МБОУ ДО ДДТ  
Титова А.С.