

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 02 июня 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО ДДТ
 А. С. Титова
«05» июня 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

о муниципальном центре военно-патриотического воспитания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального центра военно-патриотического воспитания (далее Центр), структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.05.1996 № 727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи»;
- Федеральным законом от 13.03.1995 № 32 «О днях воинской славы и памятных датах России»;
- Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Постановлений Правительства РФ от 24.07.2000 N 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательной воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 09. 11.2018 №196 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 21.06.2021 №126-р «Об утверждении ведомственной целевой программы развития дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Программой развития Учреждения.

1.3. Целью настоящего Положения является установление основ организации де-

тельности и порядка работы Центра.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Свою деятельность Центр осуществляет во взаимодействии учреждениями военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе, в том числе:

- органами местного самоуправления;
- образовательными организациями;
- некоммерческими организациями, в том числе ветеранскими, молодежными и детскими общественными объединениями;
- организациями поискового движения, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», ДОСААФ России, Движения первых, Юртовым казачьим обществом «Усть-Донецкий юрт», КДМО «Донцы»;
- иными учреждениями и организациями.

1.6. Центр ведет работу в соответствии с перспективным планом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является организация в Усть-Донецком районе системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у обучающихся любви к Родному краю, готовности укреплять основы общества и государства, достойно и честно выполнять долги обязанности гражданина, патриота, защитника Отечества

2.2. Основными задачами Центра являются:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, позволяющих развивать коммуникативные, организаторские навыки, аналитические, проективные, творческие способности обучающихся;
- реализация комплекса мероприятий, направленных на эффективное функционирование целостной системы патриотического воспитания детей и молодежи в Учреждении;
- разработка и реализация образовательных социальных, социально-педагогических проектов в сфере патриотического воспитания, пропаганды здорового образа жизни, развития лидерских, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- разработка и реализация программ и проектов в сфере патриотического воспитания и подготовке обучающихся к службе в вооруженных силах Российской Федерации;
- физическое развитие обучающихся, формирование у них навыков здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- повышение уровня компетентности педагогов, программно-методическое и аналитическое сопровождение их деятельности.
- реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование начального представления о казачестве, ориентация в многообразии исторических и культурных традиций казачества, воспитание гражданственности и патриотизма учащихся.

2.3 Функции Центра:

- *Аналитико-проектировочная.* Мониторинг социального заказа и диагностика

качества предоставляемых Центром образовательных услуг. Разработка дополнительных общеобразовательных программ и проектов, педагогических технологий, методических и дидактических материалов, предназначенных для качественной реализации видов деятельности Центра.

– *Учебно-педагогическая.* Организация и проведение образовательного процесса в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами.

– *Методическая.* Совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, технологий обучения и воспитания детей, методов оценки качества образовательных услуг в соответствии с современной нормативно-правовой базой по направлениям деятельности Центра.

– *Социализирующая.* Создание полифункциональной образовательной среды, в которой происходит одновременно: социализация, самореализация ребенка, его активное вхождение в культуру и социум.

– *Организационно-координационная.* Разработка и заключение договоров (различных форм) с учреждениями образования, общественными и иными организациями в целях реализации деятельности.

– *Информационно-коммуникативная.* Создание информационного пространства для реализации творческого потенциала воспитанников и педагогов.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1 Структуру и штатное расписание Центра утверждает директор МБОУ ДО ДДТ, исходя из условий и особенностей работы, а также с учетом комплектования групп обучающихся.

3.2. Центром руководит заведующий структурным подразделением, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения.

3.3. В непосредственном подчинении руководителя Центра находятся все сотрудники структурного подразделения, деятельность которых определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

3.4. Муниципальный центр военно-патриотического воспитания, а также каждое детское объединение Центра может иметь свои флаг, эмблему, вымпелы и другую символику.

3.5. Структура Центра может быть изменена в зависимости от расширения или изменения сфер и направлений его деятельности.

3.6. На базе Центра могут создаваться временные коллективы из числа сотрудников Центра и обучающихся детских объединений для разработки и реализации краткосрочных проектов.

3.7. В структуру Центра могут входить детские объединения: кадетские классы, казачьи кадетские классы, классы с реализацией казачьего компонента, юнармейские отряды, военно-патриотические клубы, военно-спортивные клубы.

3.8. На базе Центра могут быть организованы творческие мастерские. Экспериментальные площадки.

3.9. С оперативного решения текущих задач, встающих при организации образовательного процесса и координации деятельности Центра проводятся планерки и со-

вешания педагогических работников.

3.10. Структура Центра может быть изменена приказом директора МБОУ ДО ДДТ в соответствии с социальным заказом.

3.11. Руководитель Центра:

- обеспечивает реализацию образовательных программ, учебного плана, с этой целью осуществляет координацию содержательной деятельности сотрудников Центра;
- готовит проекты приказов, разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности Центра (план работы, графики работы сотрудников, расписание педагогов);
- координирует работу детских объединений Центра согласно плану его деятельности, принимает меры по сохранности контингента обучающихся, вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- формирует учебный план согласно списочного состава групп детских объединений, предоставленных педагогами Центра;
- организует взаимодействие сотрудников Центра с сотрудниками других структурных подразделений учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных для педагогических работников трудовым законодательством РФ, отраслевыми нормативными документами, Уставом МБОУ ДО ДДТ, коллективным договором;
- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Центра локальных нормативных актов и Устава МБОУ ДО ДДТ, выполнением норм и правил техники безопасности;
- ведет отчетную документацию по своему направлению профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Содержание деятельности Центра определяется планом работы. План работы Центра рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

4.2. Содержанием деятельности Центра является:

- реализация учебно-воспитательного процесса в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ и проектов по направлениям деятельности Центра;
- организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, конкурсов, соревнований, конференций для обучающихся и педагогов, семинаров, мастерских для обучающихся и педагогов, тематических лекториев, практикумов.

4.3. В Центре методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников.

4.4. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и модифицированные дополнительные общеобразовательные программы, которые рассматриваются пе-

дагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.5. Детские объединения Центра работают на бесплатной основе, обучение ведется на русском языке.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа Центр переходит на летний режим работы.

4.7. Работа объединений Центра осуществляется по расписанию, утвержденном директором Учреждения.

4.8. В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения Центра работают в соответствии со специальным графиком.

4.9. Расписание занятия составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся, правил внутреннего распорядка и в соответствии с организационно-техническими возможностями Учреждения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО

5.1. Центр осуществляет взаимодействие:

– между структурными подразделениями Учреждения при организации и проведении мероприятий различных уровней, в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности МБОУ ДО ДДТ;

– при согласовании своих действий с директором Учреждения, Центр может устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения, с целью повышения результативности образовательной, социально—педагогической и финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Сотрудничество устанавливается в соответствии со спецификой деятельности Центра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр выполняет следующие обязанности:

– осуществление педагогами дополнительного образования образовательно-воспитательного процесса высокого качества;

– разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету Учреждения дополнительных общеобразовательных программ, перспективных планов работы;

– составление расписания занятий объединений;

– подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий;

– проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися;

– обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы;

– охрана жизни, физического и психического здоровья, соблюдение прав и законных интересов, обучающихся;

– соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного

и трудового договора;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических кадров Центра;
- установление режима работы сотрудников Центра на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учётом специфики деятельности;
- разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей виды деятельности, определённые Уставом МБОУ ДО ДДТ;
- соблюдение сотрудниками Центра взаимной терпимости, служебной дисциплины, профессиональной этики;

6.2. Центр имеет следующие права:

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета;
- использовать различные формы и методы в образовательном и воспитательном процессах, в соответствии с действующим законодательством;
- получать необходимую информацию от администрации Учреждения и других подразделений для выполнения качественной и своевременной работы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. ДОКУМЕНТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Документы, регламентирующие деятельность Центра:

- положение о муниципальном центре военно-патриотического воспитания;
- нормативные документы (положения, приказы, распоряжения по Центру и др.), регламентирующие деятельность Центра, организацию и проведение массовых мероприятий и т.д.
- план работы на учебный год;
- учебный план;
- режим работы руководителя структурного подразделения;
- расписание педагогов дополнительного образования;
- должностные инструкции;
- инструкции по ТО и технике безопасности;
- списки обучающихся, занимающихся в детских объединениях Центра;
- журналы учета работы детских объединений;
- дополнительные общеобразовательные программы объединений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр несёт ответственность:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответ-

ствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;

– иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.