**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

**НА 2024-2025** **УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Структура плана**

**учебно-воспитательной работы**

**МБОУ ДО «Центра развития детей»**

**на 2024-2025 учебный год**

1. Публичный доклад МБОУ ДО ДДТ за 2023-2024 учебный год
2. Цели и задачи МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год
3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2024-2025 учебному году МБОУ ДО «ЦРД»
4. Здоровьесберегающая деятельность МБОУ ДО «ЦРД» в 2024-2025 учебном году
5. Информационно -аналитическая деятельность МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год
6. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно -воспитательного процесса
7. Организация работы с педагогическими кадрами
8. Приложения:
* План внутреннего административного контроля МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год
* План тематических педагогических советов МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год
* План массовых мероприятий учрежденческого уровня МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год
* План массовых мероприятий районного уровня МБОУ ДО «ЦРД»
* План взаимодействия МБОУ ДО «ЦРД» с учреждениями района
* План работы с родителями обучающихся МБОУ ДО «ЦРД»
* План по профилактике чрезвычайных ситуаций в МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год
* План работы методиста МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год
* План работы педагога -организатора на 2024-2025 учебный год
* План работы муниципального ресурсного центра по работе с одаренными детьми «Вектор роста» на 2024-2025 учебный год.

**Цели и задачи МБОУ ДО «Центра развития детей»**

**на 2024-2025 учебный год**

***Методическая тема:*** «Непрерывное совершенствование профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования как условие повышения качества образовательного процесса»

***Цель:*** создания единого образовательного пространства на базе «ЦРД», которое объединяет образовательные учреждения района.

***Задачи:***

* обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет
* обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей
* расширение перечня образовательных услуг в интересах учащихся на основе удовлетворения разнообразных образовательных потребностей
* продолжать понижать возрастной ценз педагогического коллектива путем привлечения молодых специалистов для работы в учреждении
* развитие новых форм дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных
* развитие и совершенствование материально-технической базы МБОУ ДО «ЦРД» за счет внебюджетных источников финансирования
* продолжить реализацию районных образовательных программ по формированию этнорегиональной казачьей культуры
* совершенствовать систему дополнительного образования МБОУ ДО «ЦРД», разработать образовательные программы нового поколения, направленные на развитие инновационной деятельности
* совершенствовать системы выявления и отбора академически одаренных и талантливых детей, создание условий для развития интеллектуального потенциала личности;
* организовать межведомственное взаимодействие по поддержке одаренных детей;
* развивать методическую базу Муниципального ресурсного центра по работе с одаренными детьми «Вектор роста»;
* совершенствовать учебно-воспитательный процесс, направленный на развитие творческих способностей воспитанников в соответствии с их интересами, склонностями и характером потребностей
* продолжить методическую работу с целью повышения уровня квалификации и профессионализма педагогов
* продолжить внедрение новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, инициировать педагогическое творчество
* создать оптимальные условия для творческого развития личности ребенка, его интеллектуальных, духовных, физических способностей, интересов через формирование позитивной мотивации педагогов дополнительного образования и детей в их реальной и перспективной деятельности
* совершенствовать работу с семьями обучающихся по актуальным проблемам семейного воспитания, оптимизировать взаимодействия с семьями обучающихся, формировать и развивать педагогическую культуру современных родителей
* совершенствовать организацию содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми (соревнования, конкурсы, праздники), проведение массовых мероприятий
* обеспечивать доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
* совершенствовать систему работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
* развивать возможности и поддержку одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;
* сохранить и увеличить контингент обучающихся в МБОУ ДО «ЦРД»;
* повышать уровень обученности обучающихся МБОУ ДО «ЦРД»;
* развивать взаимодействие и сотрудничество со всеми социально-просветительскими и оздоровительными учреждениями поселка и района.

**Организационное обеспечение образовательного процесса**

**по подготовке к новому 2024-2025 учебному году**

**МБОУ ДО «ЦРД»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Доработка плана УВР МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год | Июнь - август | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 2 | Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений | До 15 сентября | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 3 | Утверждение плана работы методиста | До 15 сентября | Директор |
| 4 | Утверждение плана УВР МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год | До 15 сентября | Директор |
| 5 | Организация взаимодействия МБОУ ДО «ЦРД» с учреждениями района | По отдельному плану | Директор |
| 6 | Составление и заключение договоров о совместной деятельности | Август – сентябрь | Администрация |
| 7 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | До 20 августа | Администрация, завхоз |
| 8 | Организация набора детей в объединения | До 10 сентября | Директор |
| 9 | Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 15 сентября | Директор, зам. директора по УВР, методист  |
| 10 | Рекламная деятельность. Организация недели «Открытых дверей» | Сентябрь | Педагоги, Методист  |

**Здоровьесберегающая деятельность МБОУ ДО «ЦРД»**

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований  | По графику внутреннего административного контроля | Директор, завхоз |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 3 | Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов | В течение годапо отдельному плану | Директор, ответственный по ОТ, ПБ и ТБ,  |

**Информационно-аналитическая деятельность**

**МБОУ ДО «ЦРД»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Сдача отчетности: - учебный план;- приказ о зачислении воспитанников на текущий учебный год; - расписание. | до 15 сентября | Директор |
| 2 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | до 10 сентября | Директор, бухгалтер |
| 3 | Анализ работы МБОУ ДО «ЦРД» | Июнь | Зам. директора по УВР, методист  |
| 4 | Мониторинг образовательной деятельности МБОУ ДО «ЦРД» | Июнь | Зам. директора по УВР, методист |
| 5 | Справки по итогам внутреннего административного контроля | По плану внутреннего административного контроля | Зам. директора по УВР, методист |
| 6 | Отчетная документация в органы управления образованием  | В течение года  | Администрация |

**Руководство и контроль**

**деятельности педагогического коллектива**

**за состоянием учебно-воспитательного процесса**

**МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение тематических педагогических советов (Приложение) | Ноябрь, Январь, Март | Администрация |
| 2 | Проведение мини-педсоветов по текущим вопросам:- итоги административного контроля;-рассмотрение программ педагогов ДО для работы с детскими коллективами;-рассмотрение документов педагогов на их награждение. | В течение года | Методист, зам. директора по УВР, директор |
| 3 | Совещания при директоре  | В течение года | Администрация |

**Организация работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Работа с аттестационными материалами педагогов  | В течение года | Администрация |
| 2 | МО педагогов ДО  | В течение года | Методист  |
| 3 | Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов «ЦРД» (согласно плана методиста)  | В течение года | Методист |
| 4 | Тематический контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плану внутреннего административного контроля  | В течение года | Методист, зам. директора по УВР |
| 5 | Тематические педагогические советы  | В течение года | Методист |

**ПЛАН**

**внутреннего административного контроля**

**МБОУ ДО «Центр развития детей»**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы,** **методы** **контроля** | **Ответственный**  | **Способ подведения итогов** |
| ***Август*** |
| 1 | Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение программ, планов УВР объединений | Руководители объединений | Выявление готовности педагогов к образовательному процессу | Тематический, обзорный, собеседование с педагогами | Директор | Приказ об утверждении планов |
| ***Сентябрь*** |
| 1 | Контроль за комплектованием групп объединений | Руководители объединений | Набор обучающихся в объединения «ЦРД» | Тематический, составление списков объединений | Директор | Приказ о зачислении обучающихся в объединения «ЦРД» |
| 2 | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | Руководители объединений, пед. работники | Комплектование кадров, тарификация | Вводный, тарификация | Директор | Приказ отарификации |
| ***Октябрь*** |
| 1 | Контроль за ведением журналов учета работы педагогадополнительного образования в объединении | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов  | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |
| 2 | Контроль за ведением личных дел обучающихся педагогами дополнительного образования  | Личные дела | Правильность ведения личных дел  | Тематический, текущий, просмотр личных дел | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |
| ***Ноябрь*** |
| 1 | Контроль за посещаемостью в детских объединений | Посещаемость обучающимися объединения | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения «ЦРД» | Обзорный, текущий, журналы объединений | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |
| ***Декабрь*** |
| 1 | Контроль за ведением журналов учета работы педагогадополнительного образования в объединении | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов  | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |
| 2 | Мониторинг за сохранением контингента | Приказы по движению обучающихся | Выявление процента сохранности контингента в объединениях | Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях | Методист | Справка  |
| ***Январь*** |
| 1 | Контроль за посещаемостью в детских объединений | Посещаемость обучающимися объединения | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ | Обзорный, текущий, журналы объединений | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |
| ***Февраль*** |
| 1 | Контроль за уровнем преподавания в объединениях | Открытые занятия в объединениях  | Обмен опытом работы и определения уровня преподавания | Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |
| ***Март*** |
| 1 | Контроль за ведением журналов учета работы педагогадополнительного образования в объединении | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов  | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |
| ***Апрель*** |
| 1 | Контроль за посещаемостью в детских объединений | Посещаемость обучающимися объединения | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ | Обзорный, текущий, журналы объединений | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |
| ***Май*** |
| 1 | Контроль за работой методиста | Документация методиста | Выполнение плана работы, состояние программно-методической документации | Тематический, текущий, просмотр документов  | Зам. директора по УВР | Справка  |
| 2 | Мониторинг за сохранением контингента | Приказы по движению обучающихся | Выявление процента сохранности контингента в объединениях | Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях | Методист | Справка  |
| ***Июнь*** |
| 1 | Мониторинг образовательной деятельности | Образовательная деятельность объединений «ЦРД» | Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения | Тематический, итоговый, аттестация обучающихся | Зам. директора по УВР, методист | Карта мониторинга |
| 2 | Контроль за ведением журналов учета работы педагогадополнительного образования в объединении | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов, освоение образовательной программы | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Зам. директора по УВР, методист | Справка  |

**ПЛАН**

**тематических педагогических советов МБОУ ДОД «ЦРД»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ работы за прошедший учебный год. Перспективы на 2024 – 2025 учебный год | Август | Директор, за. Директора по УВР, методист |
| 3 | Итоговый педагогический совет: итоги 2024 -2025 учебного года | Май | Директор, зам. директора по УВР, методист |

**ПЛАН**

**мероприятий МБОУ ДО «ЦРД»**

 **учрежденческого уровня на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** |
| Сентябрь | Неделя открытых дверей |
| Ноябрь | Каникулярный отдыхРодительское собрание, посвященное Дню Матери |
| Декабрь | Новогодние представления  |
| Январь | Каникулярный отдых  |
| Февраль | Акция «Вахта памяти», посвящённая Дню освобождения посёлкаПраздник «Масленица» |
| Март | Каникулярный отдых |
| Май | Акция «Вахта памяти», посвящённая Дню Победы!Итоговое родительское собрание |
| Июнь | День защиты детей.Работа лагеря с дневным пребыванием детей. |

**ПЛАН**

**массовых районных мероприятий**

**МБОУ ДО «Центра развития детей»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование****мероприятия** | **Сроки проведения** |
| 1 | 1. Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений
2. Районный туристический слет
3. Районный экологический слет
4. Районный семинар руководителей школьных музеев
5. Районный кинолекторий
6. Калининские чтения
7. Районный фото-конкурс «Казачья семья» (заочный)
8. ВсОШ (ШЭ – сентябрь-октябрь)
 | Сентябрь |
| 2 | 1. Военно-спортивная игра «Казачья лава», посвященная празднику Покрова пресвятой Богородицы
2. Дискуссионная площадка со старшеклассниками
3. Смотр готовности основных и резервных отрядов ЮИД
 | Октябрь |
| 3 | 1. Кубок Усть-Донецкого района по спортивному туризму и спортивному ориентированию (1 этап)
2. Муниципальный патриотический форум «Героическая Россия: помнить и думать о прошлом, ценить и уважать настоящее, строить и созидать будущее»
3. Районный кинолекторий
4. ВсОШ (МЭ –ноябрь – декабрь)
 | Ноябрь |
| 4 | 1. Районный конкурс «Ученик года - 2024»
2. Дискуссионная площадка для старшекласников
 | Декабрь  |
| 5. | 1. Районный кинолекторий
2. Районный конкурс театральных - прикладного творчества
3. Районная выставка декоративно -прикладного творчества
4. ВсОШ (РЭ – январь – февраль)
 | Январь |
| 6. | 1. Месячник военно -патриотического воспитания, посвящённый Дню защитника Отечества
2. Дискуссионная площадка со старшеклассниками
3. Краеведческая конференция «Мой земляк - герой СВО»
4. Муниципальный этап конкурса основных и резервных отрядов ЮИД «Новые дела ЮИД с ПДД»
 | Февраль |
| 7. | 1. Районный конкурс «Казачий край - души раздолье»
2. Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»
3. Районный кинолекторий
4. Кубок Усть-Донецкого района по спортивному туризму и спортивному ориентированию (2 этап)
5. Муниципальный этап конкурса детско -юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»
6. Муниципальный этап районного конкурса исследовательских работ и проектов младших школьников «Я исследователь» (финал -защита -апрель)
7. Районный конкурс на лучшее сочинение о родном крае, посвящённый 60-летию Усть-Донецкого района
 | Март |
| 8. | 1. Месячник военно -патриотического воспитания, посвящённый 80-летию Победы
2. Районная интеллектуальная игра «Умки-2024». Защита проектов «Я исследователь»
3. Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо – 2025»
4. Кубок Усть-Донецкого района по спортивному туризму и спортивному ориентированию (3 этап)
5. Диктант Победы
6. Районный конкурс на лучшую фотографию и музыкальный видео -клип об Усть-Донецком районе
 | Апрель |
| 9. | 1. Защита проектных работ в рамках районной научно-практической конференции учащихся «От школьного проекта в мир науки» (МЭ)
2. Дискуссионная площадка со старшеклассниками
3. Районный кинолекторий
 | Май |

**ПЛАН**

**взаимодействия МБОУ ДО «ЦРД» с учреждениями района**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление договоров о сотрудничестве | Сентябрь | Титова А. С. |
| 2 | Всемирный день пожилого человека. Праздничная программа в ЦСО | Октябрь  | педагоги |
| 3 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное Дню матери | Ноябрь  | педагоги |
| 4 | Новогоднее поздравление в ЦСО | Январь | педагоги |
| 5 | Акция «Вахта памяти» в ЦСО | Февраль | педагоги |
| 6 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное 8 Марта | Март  | педагоги |
| 7 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное 9 мая | Май | педагоги |
| 8 | Совместные мероприятия с учреждениями культуры (ДК «Водник», библиотека и т. д.) | В течение года | Абызова Е. С.Беспалова О. А. |
| 9 | Освещение жизнедеятельности «ЦРД» в газете «Звезда Придонья» | В течение года | Абызова Е.С. Беспалова О. А. |

**ПЛАН**

**работы с родителями обучающихся МБОУ ДО «ЦРД»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Рекламная компания МБОУ ДО «ЦРД» на школьных родительских собраниях | Сентябрь | Педагоги ДО |
| 2 | Родительское собрание, посвященное Дню матери (концертная программа для мам) | Ноябрь | Педагоги ДО |
| 3 | Итоговое родительское собрание | Май | Педагоги ДО |
| 4 | Работа с родителями согласно плана массовой работы объединений | В течение года | Педагоги ДО |

**ПЛАН**

**взаимодействия МБОУ ДО «ЦРД» с учреждениями района**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление договоров о сотрудничестве | Сентябрь | Титова А. С. |
| 2 | Всемирный день пожилого человека. Праздничная программа в ЦСО | Октябрь  | педагоги |
| 3 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное Дню матери | Ноябрь  | педагоги |
| 4 | Новогоднее поздравление в ЦСО | Январь | педагоги |
| 5 | Акция «Вахта памяти» в ЦСО | Февраль | педагоги |
| 6 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное 8 Марта | Март  | педагоги |
| 7 | Праздничное мероприятие в ЦСО, посвященное 9 мая | Май | педагоги |
| 8 | Совместные мероприятия с учреждениями культуры (ДК «Водник», библиотека и т. д.) | В течение года | Абызова Е. С.Беспалова О. А. |
| 9 | Освещение жизнедеятельности «ЦРД» в газете «Звезда Придонья» | В течение года | Абызова Е.С. Беспалова О. А. |

**ПЛАН**

**работы с родителями обучающихся МБОУ ДО «ЦРД»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Рекламная компания МБОУ ДО «ЦРД» на школьных родительских собраниях | Сентябрь | Педагоги ДО |
| 2 | Родительское собрание, посвященное Дню матери (концертная программа для мам) | Ноябрь | Педагоги ДО |
| 3 | Итоговое родительское собрание | Май | Педагоги ДО |
| 4 | Работа с родителями согласно плана массовой работы объединений | В течение года | Педагоги ДО |

## ПЛАН

**мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций**

**в МБОУ ДО «ЦРД» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Проведение обследования территории на   предмет обнаружения   подозрительных, незнакомых   предметов | Ежедневно | Дворник |
| 2 | Усилить пропускной режим в учреждение. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. | Постоянно | Директор, ответственный за выполнение мероприятий по антитеррору |
| 3 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | Постоянно | Завхоз |
| 4 | Провести тренировочное занятие по эвакуации педагогов и обучающихся из здания | Ноябрь | Завхоз |
| 5 | Провести общее родительское собрание, посвященное занятию детей в свободное от посещения ОУ и учебы время | Ноябрь | Директор |
| 6 | Провести беседы с сотрудниками по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте | 2 раза в год | Завхоз |
| 7 | Провести тренировочное занятие по эвакуации педагогов и обучающихся из здания | Март | Завхоз |

## ПЛАН

**мероприятий по антитеррористической направленности**

**в МБОУ ДО «ЦРД»**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Проведение обследования территории на   предмет обнаружения   подозрительных, незнакомых   предметов | Ежедневно | Директор, завхоз |
| 2 | Усилить пропускной режим в учреждение. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. | Ежедневно | Директор, завхоз |
| 3 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | Ежедневно | Завхоз |
| 4 | Проведение инструктажа по действию персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций (террористической угрозы) | 30 августа | Завхоз  |
| 5 | Обновление информационных уголков по безопасности в фойе здания | 30 августа | Зам. директора по УВР,методист |
| 6 | Проведение инструктажей с обучающимися по действию при возникновении чрезвычайных ситуаций (террористической угрозы) | 2 сентября | Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Распространение памяток среди родителей по антитеррористической безопасности | 2 сентября | Методист, педагоги дополнительного образования |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИСТА**

**МБОУ ДО «ЦРД»**

**НА 2024-2025** **УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработал:

Абызова Е.С.

методист МБОУ ДО «ЦРД»

р.п. Усть-Донецкий

2024 г.

**Методическая тема:**

«Непрерывное совершенствование профессиональной компетенции

педагогов дополнительного образования как условие

 повышения качества образовательного процесса»

**Цель**: Совершенствование образовательно-воспитательной системы через повышение профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**

- повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, ориентирование педагогов на достижение и поддержание высокого качества обучения и воспитания в МБОУ ДО «ЦРД»;

- осуществление систематической работы по оказанию методической помощи педагогам;

- развитие программно-методического сопровождения образовательной деятельности;

- создание условий для развития современного стиля педагогического мышления, формирования готовности к самообразованию;

- развитие творческого потенциала педагогических работников, выявление и обобщение передового педагогического опыта;

- активизация работы педагогов над темами самообразования.

*Основные направление методической работы в учреждении дополнительного образования:*

- организационно – педагогическая и организационно – методическая деятельность;

- методическое сопровождение учебного процесса;

- информационно - аналитическая деятельность;

- исследовательско - продуктивная деятельность;

- самообразование педагогических работников;

- повышение квалификации педагогических работников;

*Формы методической работы:*

- индивидуальные и групповые консультации;

- заседания методического объединения;

- целевые и взаимные посещения занятий с последующим анализом и самоанализом;

- открытые мероприятия, занятия;

- повышение квалификации педагогов на курсах, прохождение аттестации педагогических кадров;

- участие в конкурсах, творческих выставках, семинарах, конференциях

- доклады и сообщения из опыта работы;

- самообразование;

- отчеты.

**Реализация основных направлений**

**методической деятельности**

*1. Организационно – педагогическая и организационно – методическая деятельность.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Планирование работы на 2024- 2025 учебный год | Август |
| 2. | Планирование заседаний методических объединений | Август |
| 3. | Организация творческих встреч, конкурсов, экскурсий, презентаций | В течении года |

*2. Методическое сопровождение учебного процесса.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов МБОУ ДО «ЦРД» | Август |
| 2. | Методическое сопровождение оформления личных дел и квалификационных свидетельств учащихся. | Август |
| 3. | Методическая консультация по ведению учебной документации (программа, оформление журнала, планирование) | В течение года |
| 4. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к занятиям (составление технологической карты, типы и формы занятий, методы и приёмы работы на занятии). | В течение года |
| 5. | Методическая помощь педагогам в подготовке и участии в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, акциях, соревнованиях. | В течение года |
| 6. | Методическая помощь при проведении вводной и итоговой аттестации обучающихся | В течение года |
| 7. | Оказание содействия в создании и ведения сайтов педагогов | В течении года |

*3. Информационно - аналитическая деятельность.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения | В течении года |
| 2. | Отслеживание положений конкурсов различного уровня и информирование педагогов МБОУ ДО «ЦРД» об их проведении | В течении года |
| 3. | Создание методической продукции (методических пособий, методических рекомендаций и др.) | В течении года |
| 4. | Составление отчётной и аналитической документации (сведения о достижениях обучающихся, отчёты и анализ работы педагогов дополнительного образования за учебный год, анализ деятельности МО) | Май |
| 5. | Продолжить работу по формированию методической базы данных с информацией об участии педагогических работниках в конкурсах различных уровней, их достижениях | В течении года |
| 6. | Пополнять библиотеку методического кабинета новинками научно-методической и педагогической литературы. | В течении года |
| 7. | Систематически пополнять папки методического кабинета по учебной и воспитательной работе. | В течении года |
| 8. | Анализ состояния и правильность ведения журналов. | В течении года |
| 9. | Разработка и выпуск рекламной продукции о проводимых мероприятиях в МБОУ ДО «ЦРД» | В течении года |
| 10. | Пополнение и обновление страниц учреждения в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Instagram | В течении года |
| 11. | Взаимодействие со средствами массовой информации по пропоганде деятельности МБОУ ДО «ЦРД»  | В течении года |
| 12. | Регулярные обзоры с информацией о новинках методической литературы, журнальных статей, интернет-источников по различным направлениям деятельности. | В течении года |

*4. Наблюдения и оценки учебного занятия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Посещение учебных занятий педагогов с целью оказания методической помощи. | В течение года |
| 2. | Посещение открытых занятий педагогов с последующим анализом и самоанализом | Февраль |
| 3. | Взаимопосещение учебных занятий педагогами с последующим обсуждением на МО. | В течение года |

*5. Исследовательско - продуктивная деятельность*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Пополнение Портфолио педагогов дополнительного образования. | В течении года |
| 2. | Диагностика удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставления дополнительного образования | на 1 октября,на 31 декабря |
| 3. | Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка» | В течении года |
| 4. | Анкетирование педагогов «Запросы и потребности для осуществления профессиональной деятельности» | Сентябрь, май |

*6. Самообразование педагогических работников.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Определение и утверждение тем самообразования педагогических работников. | Сентябрь |
| 2. | Консультирование педагогов по индивидуальным темам самообразования. | Сентябрь |
| 3. | Реализация тем самообразования педагогов дополнительного образования. | Аналитическая справка, май |
| 4. | Отчеты педагогических работников по работе над темой самообразования (собеседование, выступления и другие формы, оформление отчета).  | Май  |

*7. Повышение квалификации педагогических работников.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Составление графика аттестации педагогических работников | сентябрь |
| 2. | Составление графика повышения квалификации педагогических работников | сентябрь |

 *8. Работа МО педагогов дополнительного образования*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки / ответственные** |
| 1. | Согласование индивидуальных тем самообразования педагогов и плана реализации тем самообразования на 2024-2025 учебный год. | сентябрь / Абызова Е.С. (методист) |
| 2. | Выступления педагогов на МО с сообщениями по методической теме. | В течении года/ педагоги |
| 3. | Отчет о работе методического объединения над единой методической темой | В течении года  |
| 4. | Работа по темам самообразования педагогических работников. | В течении года/ педагоги |
| 5. | Заседания методического объединения. | 2 раза в месяц |
| 6. | Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год | май  |

*9. Деятельность, не входящая в должностные обязанности методиста*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1 | Организация и проведение летней оздоровительной кампании в МБОУ ДО «ЦРД» | июнь-август |
| 2 | Участие в жюри конкурсов, фестивалей | в течение года |
| 4  | Организация и проведение мероприятия экологического направления, мероприятия по безопасности дорожного движения | по отдельному плану |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**педагога-организатора**

**МБОУ ДО «ЦРД»**

**НА 2024-2025** **УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработал:

Павлова В.Д.

педагог-организатор МБОУ ДО «ЦРД»

р.п. Усть-Донецкий

2024 г.

**Цель:** способствовать развитию коммуникативных навыков и навыков социального взаимодействия, формирование ценностных ориентиров, творческая самореализация обучающихся по средствам включения их в культурную праздничную среду.

**Задачи, которые помогут в достижении цели:**

- организация различных видов творческой деятельности воспитанников с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы детских объединений;

- развитие творческих способностей детей, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

- привлечение воспитанников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования, проводимые в рамках учреждения, города, области);

- привлечение к работе с воспитанниками работников других учреждений культуры и спорта, общественность;

- активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни;

- организация каникулярного отдыха воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Направление******деятельности*** | ***Содержание деятельности******направления или мероприятия*** | ***Сроки******исполнения*** |
| 1. | *Организационная**деятельность* | Составление и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год | сентябрь |
| Разработка положений и сценариев к мероприятиям | в течение года |
| Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов, стенгазет к мероприятиям | в течение года |
| Организация занятости воспитанников во время каникул | в течение года |
| Ведение и оформление необходимой документации | в течение года |
| Знакомство с нормативными документами | в течение года |
| 2.  | *Методическая**работа* | Проведение инструктажа по текущим мероприятиям, поездкам | в течение года |
| Обзор педагогической и методической литературы | в течение года |
| 3. | Работасвоспитанниками | Организация поездок и экскурсий с детьми  | в течение года |
| Составление сценариев, обсуждение и репетиции к мероприятиям | в течение года |
| Изготовление и подготовка декораций, плакатов, костюмов к мероприятиям | в течение года |
| Проведение интеллектуальных и познавательных игр | в течение года |
| Участие в городских, районных конкурсах | в течение года |
| Проведение мероприятий к памятным датам | в течение года |

**ПЛАН**

 **массовых районных мероприятий**

**МБОУ ДО «Центра развития детей»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** |
| 1. | 1. Дни открытых дверей | Сентябрь |
| 2. | 1. Каникулярный отдых | Октябрь |
| 3. | 1. Родительское собрание, посвященное Дню Матери | Ноябрь |
| 4. | 1. Районный конкурс «Ученик года - 2024»2. Новогодние представления | Декабрь |
| 5.  | 1. Каникулярный отдых2. Районный конкурс театральных коллективов | Январь |
| 6. | 1. Акция «Вахта Памяти», посвященная Дню освобождения посёлка2. Праздник «Масленица» | Февраль |
| 7. | 1. Муниципальный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»2. Муниципальный этап конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»3. Каникулярный отдых | Март |
| 8. | 1. Районная интеллектуальная игра «Умки - 2025»2. Защита проектов «Я исследователь»3. Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо» | Апрель |
| 9. | 1. Акция «Вахта памяти», посвященная Дню Победы!2. Районная научно-практическая конференция «От школьного проекта в мир науки»3. Итоговое родительское собрание | Май |
| 10. | 1. День защиты детей2. Работа лагеря с дневным пребыванием детей | Июнь |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального ресурсного центра по работе с**

**одаренными детьми**

**«Вектор роста»**

**МБОУ ДО «ЦРД»**

**НА 2024-2025** **УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработал:

Обласова Д.В.

заведующий структурным подразделением

р.п. Усть-Донецкий

2024 г.

**Цель:** создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

**Задачи:**

-выявление и отбор одаренных и талантливых детей, создание условий для развития творческого потенциала личности таких школьников;

-развитие дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей;

-расширение и укрепления сотрудничества ресурсного центра с образовательными учреждениями района;

-создание благоприятных условий для поддержки интеллектуального развития детей;

- продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах организации работы с одарёнными учащимися.

- организовать и провести районные конкурсы с обучающимися.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответствен****ные** |
|  |
| *Организационно-подготовительные мероприятия* |
| 1. | Составление и утверждение плана работы ресурсного центра на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | Обласова Д.В. |
| 2. | Участие в разработке документов муниципального уровня. Разработка проектов положений об организации и проведении мероприятий:- «Ученик года»;- «От школьного проекта в мир науки»;- «Я – исследователь»;- «Умки – 2025» | Сентябрь-май | Обласова Д.В. |
| 3. | Набор обучающихся в объединения Центра по направлениям | Сентябрь  | Обласова Д.В.Педагоги Центра |
| *Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров**в сфере работы с одарёнными детьми* |
| 1. | Семинар: «Работа с одаренными детьми как фактор повышения эффективности и качества образования » | Октябрь  | Обласова Д.В. |
| 2. | Круглый стол: «Роль семьи в воспитании одаренного ребенка» | Январь  | Обласова Д.В. |
| 3. | Мастер-классы: «Работа с одаренными детьми как фактор повышения эффективности и качества образования» | Март | Обласова Д.В. |
| *Информационное обеспечение работы с одарёнными детьми* |
| 1. | Ведение банка «Одарённые дети»  | В течение года | Обласова Д.В. |
| 2. | Освещение информации об участии одарённых детей, в конкурсах и олимпиадах в газете «Звезда Придонья» | В течение года | Обласова Д.В. |
| 3. | Размещение на сайте материалов по работе с одарёнными детьми | В течение года | Обласова Д.В. |
| *Аналитическая деятельность, мониторинговые**и социологические исследования* |
| 1. | Анализ участия обучающихся в этапах Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь-апрель | Обласова Д.В.Совместно с отделом образования |
| 2. | Анализ участия обучающихся начальных классов в предметной олимпиаде для обучающихся 1-4 классов | Ноябрь-декабрь | Обласова Д.В.Совместно с отделом образования |
| 3. | Анализ участия обучающихся в конкурсах интеллектуальной направленности | В течении года | Обласова Д.В. |
| 4. | Анализ работы ресурсного центра «Вектор роста» за 2024-2025 учебный год. | Май | Обласова Д.В. |
| *Организация и проведение плановых учебных занятий с обучающимися* |
| 1 | Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми  | В течении года | Педагоги Центра |
| 2 | Подбор заданий повышенного уровня сложности | В течении года | Педагоги Центра |
| 3 | Занятия по 6 направлениям согласно разработанным и утвержденным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | В течении года | Педагоги Центра |
| *Организация массовых мероприятий с обучающимися* |
| 1. | Районный конкурс исследовательских проектов младших школьников «Я исследователь» | Школьный этап -(сентябрь-февраль) Защита в февралеМуниципальный этап -(март – апрель)Защита апрель (УМКИ) | Обласова Д.В. |
| 2. | Муниципальный конкурс «Ученик года - 2025» | Муниципальный этап – декабрь  | Обласова Д.В. |
| 3. | Районная интеллектуальная игра «Умки-2025» | апрель | Обласова Д.В. |
| 4. | Школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурсаюных чтецов «Живая классика» | Муниципальный этап - март | Обласова Д.В. |
| 5. | Защита проектныхработ в рамках районной научно-практической конференции учащихся «От школьного проекта в мир науки» | Муниципальный этап - в маеЗащита в мае | Обласова Д.В. |
| 6. | Областная олимпиада школьников по информационным технологиям (ИТ) | февраль- апрель | Обласова Д.В. |
| 7. | Пригласительный этап Всероссийской олимпиады школьников | Апрель - май | Обласова Д.В.Совместно с отделом образования |
| 8. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь - октябрь | Обласова Д.В.Совместно с отделом образования |
| 9. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь – декабрь | Обласова Д.В.Совместно с отделом образования |
| 10. | Муниципальный этап по ИДК | Ноябрь - декабрь | Обласова Д.В.Совместно с отделом образования |
| *Роль семьи в развитии одаренного ребенка и реализации программы* |
| 1. | Информирование родителей одаренных детей по результатам достижений обучающимися определенного уровня образования, развития творческихспособностей | В течении года | Обласова Д.В. |
| 2. | Привлечение родителей к подготовке мероприятий различного направления | В течении года | Обласова Д.В. |
| 3. | Круглый стол для родителей«Возможности семьи в развитии детской одаренности» | Март  | Обласова Д.В. |